



*راهنمای استفاده از بانک اطلاعاتی Science Direct*

تلفن تماس: ۰۲۸۱-۳۷۸۰۰۵۰

۰۲۸۱-۸۳۷۱۴۱۵

تهیه کننده: ایران عابدی

[i.abedi@ikiu.ac.ir](mailto:i.abedi@ikiu.ac.ir)

[library@ikiu.ac.ir](mailto:library@ikiu.ac.ir)

## بانک اطلاعاتی Science Direct

نوع اطلاعات : اصل مقاله به همراه چکیده

**توضیحات :** شرکت Elsevier در سال ۱۵۷۰ میلادی شروع به کار کرد. یک ناشر چند رسانه ای پیشرو می باشد. مجموعه مهمترین و بزرگترین مجلات الکترونیکی دنیاست و مجلات آن در درجه بندی های معتبر علمی از اهمیت بالایی برخوردارند. این پایگاه حدود ۲۵۰۰ مجله و بیش از ۹ میلیون مقاله را در تمامی رشته های علوم پایه، علوم کشاورزی، فنی و مهندسی، پزشکی و علوم اجتماعی پوشش می دهد. البته این دانشگاه فقط به ۸۳۵ عنوان از مجلات این مجموعه دسترسی دارد.

**توجه:** در این پایگاه مجلاتی که مربع کنار آنها سبز رنگ (■) می باشد مقالات ۱۰ سال اخیر را به صورت تمام متن ارائه می دهند. بقیه ژورنالها به صورت چکیده می باشند (مربع های سفید رنگ).

### عضویت در بانک اطلاعاتی Science Direct

با انتخاب گزینه **Register** و عضویت در **Science Direct** می توانید یک پروفایل شخصی داشته باشید. با عضویت در این قسمت از امکاناتی از قبیل: ذخیره نمودن جستجوها، تهیه لیست مجلات مورد علاقه و سیستم آگاهی رسانی جاری (**Alert**) استفاده نمایید (با کاربران محترم توصیه می گردد در این قسمت ثبت نام نمایند).

برای دستیابی به مقالات این پایگاه می توان از سه روش استفاده نمود:

الف) جستجو بر اساس کلید واژه

ب) مرور در لیست مجلات

ج) مرور در لیست موضوعی

الف) جستجو بر اساس کلید واژه به سه روش صورت می گیرد:

### Quick search

مرحله اول: این نوع جستجو در آغاز صفحه Science Direct است.

مرحله دوم: کلید واژه مورد نظر خود را تایپ نمایید.

مرحله سوم: اگر بخواهید کلید واژه ها در کنار هم باشند از گیومه استفاده نمایید. مثل: " library collection "

مرحله چهارم: با استفاده از گیومه، رکوردهای بازایی شده به رکوردهایی که این دو کلمه در کنار هم هستند محدود خواهند شد.

The screenshot shows the ScienceDirect website interface. At the top, there is a navigation menu with tabs: Home, Browse, Search, My Settings, Alerts, and Help. Below this is a search bar with a red box around the 'Quick Search' tab. The search bar contains the text 'All fields' and 'Author'. Below the search bar, there are input fields for 'Journal/book title', 'Volume', 'Issue', and 'Page', along with 'Clear' and 'Go' buttons. The main content area is divided into several sections: 'Browse' (9,814,983 Articles) with a list of letters for browsing by title, 'Browse by subject' with a list of subjects including 'Physical Sciences and Engineering', 'Why Register?' with a green banner for 'ScienceDirect Personalizing Research', 'Quick Links', and 'Favorite Journals / Books' with a 'Manage Favorites' button and a note that users need to be logged in to customize and use favorite journals/books.

## Expert search

مرحله اول: کلیک بر روی کلمه *search*

مرحله دوم: کلیک بر روی کلمه *Expert search*

مرحله سوم: تایپ کلید واژه مورد نظر

مرحله چهارم: می توان از گیومه در دو طرف کلید واژه های مورد نظر استفاده نمود.

مرحله پنجم: با استفاده از گیومه، رکوردهای باز یابی شده به رکوردهایی که این دو کلمه در کنار هم هستند محدود خواهد شد.

مرحله ششم: می توان از عملگرهای *And, Not, or* نیز استفاده نمود.

مرحله هفتم: می توان موضوع را در قسمت *Subject* محدود نمود.

مرحله هشتم: برای محدود نمودن سال چاپ مقالات از *Date* استفاده نمایید.

The screenshot displays the 'Advanced Search | Expert Search' interface. At the top, there are navigation tabs: Home, Browse, Search, My Settings, Alerts, and Help. Below these is a 'Quick Search' section with input fields for 'All fields', 'Author', 'Journal/book title', 'Volume', 'Issue', and 'Page', along with a 'Clear' button. The main search area is titled 'Advanced Search | Expert Search' and includes a 'Term(s)' text box containing the text '"library collection"'. Below this, there are checkboxes for 'Include: Journals' and 'All Books', and a 'Source' dropdown menu set to 'All sources'. A 'Subject' dropdown menu is open, showing a list of subjects: 'Chemistry', 'Computer Science', 'Decision Sciences', and 'Earth and Planetary Sciences'. To the right of this list is a note: 'Hold down the Ctrl key (or ⌘ key) to select multiple entries.' Below the subject list is a 'Dates' section with radio buttons for 'All Years', '1999', and 'Present', and a 'to:' dropdown menu set to 'Present'. At the bottom of the search area are three buttons: 'Search', 'Clear', and 'Recall Search', and a 'Search Tips' link.

## Advanced Search

مرحله اول: کلیک بر روی کلمه **Advanced search**

مرحله دوم: درج کلید واژه مورد نظر در فیلد **Term**

مرحله سوم: با استفاده از عملگرهای منطقی (And, OR, Not) می توان جستجوی دقیق تری انجام داد.

مرحله چهارم: می توان موضوع را در قسمت **Subject** محدود نمود.

مرحله پنجم: برای محدود نمودن سال چاپ مقالات از **Date** استفاده نمایید.

The screenshot displays the 'Advanced Search' section of a library website. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Browse, Search, My Settings, Alerts, and Help. Below this is a 'Quick Search' bar with input fields for 'All fields', 'Author', 'Journal/book title', 'Volume', 'Issue', and 'Page', along with 'Clear' and 'Go' buttons. The main search area is titled 'Advanced Search | Expert Search' and includes several options:
 

- Term(s):** Two input fields, each with a 'within: All Fields' dropdown menu.
- AND**: A dropdown menu for selecting the search operator, highlighted with a red box and an arrow.
- Include:** Checkboxes for 'Journals' and 'All Books', both checked.
- Source:** A dropdown menu set to 'All sources'.
- Subject:** A dropdown menu with a list of subjects: '- All Sciences -', 'Agricultural and Biological Sciences', 'Arts and Humanities', and 'Biochemistry, Genetics and Molecular Biology'. This menu is also highlighted with a red box and an arrow.
- Dates:** Radio buttons for 'All Years', '1999', and 'Present', with 'All Years' selected.
- Buttons for 'Search', 'Clear', and 'Recall Search' are at the bottom.
- A 'Search Tips' link is located at the bottom right.

## (ب) مرور در لیست مجلات

با کلیک بر روی Browse لیست مجلات بر اساس الفبایی و یا موضوعی قابل مشاهده است. توجه داشته باشید مجلاتی که در کنار آنها علامت (🔑) به رنگ سبز باشد مقالات آن قابل دسترسی است و اگر رنگ آن سفید باشد مود اشتراک این دانشگاه نمی باشد.

Home Browse Search My Settings Alerts Help					
Quick Search		All fields	<input type="text"/>	Author	<input type="text"/>
?	search tips	Journal/book title	<input type="text"/>	Volume	<input type="text"/>
				Issue	<input type="text"/>
				Page	<input type="text"/>
		Clear		Go	Advanced Search
<b>Browse</b>					
1879 titles found					
Journals/Books Alphabetically		Journal/Book		Subscription	Content
Journals/Books by Subject		Title		Details	Type
Favorite Journals/Books		A		Article	Favo-
Include		A B C D E F G H I J K L M N		Feed	rites
<input checked="" type="checkbox"/>	🔑 Full-text available	O P Q R S T U V W X Y Z 0-9 All			
<input type="checkbox"/>	🔑 Abstract only	A			
Include		Academic Pediatrics			Journal Articles in Press
<input checked="" type="checkbox"/>	Journals and Book Series	ACC Current Journal Review			Journal
<input type="checkbox"/>	All Books	Accident Analysis & Prevention			Journal Articles in Press
<input type="checkbox"/>	Reference Works only	Accident and Emergency Nursing			Journal
<input type="checkbox"/>	Display Series Volume Titles	Accounting Forum			Journal Articles in Press
Apply		Accounting, Organizations and Society			Journal Articles in Press
		Acta Agronomica Sinica			Journal
		Acta Anaesthesiologica Taiwanica			Journal
		Acta Astronautica			Journal Articles in Press
		Acta Automatica Sinica			Journal

## مشاهده نتایج جستجو:

مرحله اول: مشاهده مقالات بازیابی شده همراه با اطلاعات کتابشناختی آنها

مرحله دوم: محدود نمودن تعداد مقالات بازیابی شده توسط *Refine Results*

مرحله سوم: مشاهده چکیده مقالات با کلیک بر روی *Preview*

The screenshot shows a search results interface. On the left, there is a 'Refine Results' sidebar with filters for 'Content Type', 'Journal/Book Title', and 'Year'. The 'Refine Results' button is highlighted with a red box. On the right, a list of search results is displayed. The first result is highlighted with a red box, and its 'Preview' link is also highlighted with a red box. The interface includes options for 'Full-text available' and 'Abstract only', and a 'Sort by: Relevance | Date' dropdown.

مرحله چهارم: جهت مرتب نمودن بر اساس ارتباط نزدیکتر مقالات با کلید واژه های مورد نظر و یا بازه زمانی از *Sort by* (سمت راست صفحه) استفاده شود.

مرحله پنجم: جهت دریافت متن کامل مقاله کلیک بر روی *PDF*

## استفاده از عملگرها: جهت بازیابی سریع اطلاعات مورد نظر می توان از عملگرهای ذیل در جستجو استفاده نمود:

۱. « عملگر AND » هرگاه این عملگر بین دو کلمه عبارت جستجو قرار گیرد رکوردهایی بازیابی خواهد شد که هر دو کلمه را با هم در خود داشته باشند.

۲. « عملگر OR » این عملگر رکوردهایی را بازیابی می کند که حداقل یکی از دو کلمه مورد جستجو را در خود داشته باشد.

۳. « عملگر NOT » هرگاه این عملگر بین دو کلمه واقع شود رکوردهایی بازیابی می شوند که کلمه اول را داشته باشند اما کلمه دوم وجود نداشته باشد.

## سیستم آگاهی رسانی جاری ( Alert )

این سیستم یکی از قوی ترین سیستم های آگاهی رسانی است که جستجوی شما را به صورت روزانه ، هفتگی و یا هرماه انجام داده و پس از بازیابی رکورد جدید به ایمیل شما ارسال می نماید.

این اطلاعات را می تواند به چهار شکل در اختیار شما قرار دهد:

۱. **Search Alerts**: مقالات جدیدی که با موضوع جستجو شما در ارتباط است را به پست الکترونیکی شما ارسال می نماید.
۲. **Topic Alerts**: مجلات جدیدی که در زمینه موضوعی شما قرار دارد و به مجموعه اضافه شده است را به پست الکترونیکی شما ارسال می شود.
۳. **Volume /Issue Alerts**: شماره جدید مجلات مورد علاقه شما را از طریق پست الکترونیکی برای شما ارسال می نماید.
۴. **Citation Alerts**: هر زمان در science Direct ، شخصی به مقاله ای که شما قبلا انتخاب نموده اید ارجاع دهد، شما در جریان امر قرار می گیرید.

**Search Alerts** Add Search

**i** You currently have no Search Alerts defined. A Search Alert notifies you by e-mail when a stored search retrieves new results.

How to create a Search Alert:

- 1 Define and run a Search.
- 2 Save the search as a Search Alert.

If you are unsure of how to create a Search Alert, please try one of our pre-made [Topic Alerts](#).

**Topic Alerts** Add/Delete Topic

These alerts are sent to iranabedi@yahoo.com.  
Modify the e-mail address and e-mail format setting in your [profile](#).

**i** You currently have no Topic Alerts defined. A Topic Alert notifies you by e-mail when new articles pertaining to a specific topic are available on ScienceDirect.

Select the Topic Alerts in which you are interested.

**Volume/Issue Alerts** Add/Delete Volume/Issue

These alerts are sent to iranabedi@yahoo.com.  
Modify the e-mail address and e-mail format setting in your [profile](#).

Alert Name	Publication Type	Alert View	Alert Frequency	Alert Actions	Article Feed
<a href="#">Acta Materialia</a>	Journal	<a href="#">Latest Volume/Issue</a>	As Published	<a href="#">Delete</a>	
<a href="#">Acta Oecologica</a>	Journal	<a href="#">Latest Volume/Issue</a>	As Published	<a href="#">Delete</a>	
<a href="#">Acta Psychologica</a>	Journal	<a href="#">Latest Volume/Issue</a>	As Published	<a href="#">Delete</a>	
<a href="#">Ad Hoc Networks</a>	Journal	<a href="#">Latest Volume/Issue</a>	As Published	<a href="#">Delete</a>	
<a href="#">Advanced Drug Delivery Reviews</a>	Journal	<a href="#">Latest Volume/Issue</a>	As Published	<a href="#">Delete</a>	

**Citation Alerts**

Alert Name	Alert View	Alert Frequency	Alert Actions	Citation Feed
1	<a href="#">Latest Results</a> <a href="#">Archive</a>	Weekly	<a href="#">Modify</a> <a href="#">Delete</a>	